Especificação das Páginas do Sistema Controla Pet

**Pagina Login**

A página de *Login* será uma página simples, que o Usuário usará seu Primeiro.Ultimo nome para logar e uma senha.

A página oferece, também, um link de “Esqueci minha senha”.

**Pagina Inicial – Index/Home**

A página inicial, ao ser aberta sobe um “*Alert (JS)*” do personagem notificando seu usuário de quais serão suas tarefas do dia, por exemplo:

“Bom dia (tarde/noite), Sandra! Essas são suas tarefas para hoje:

* Ligar para Lucas Macedo para notificar vacina antibactericida da Lulu
* Mandar email de cobrança para Marcia
* Vacinar Layla
* Agendar uma nova consulta para Millene dona da Mel

Obrigado, pode me chamar sempre que preciso, estarei ao seu lado!”

**Pagina de Cadastro de Clientes**

A página para cadastro de clientes, é bem simples, requer dados cadastrais que já são utilizados lá apenas ( NOME, TEFONES, CPF, EMAIL, CEP..)

O CEP do cliente será regatado através da API dos correios que trás junto o preenchimento dos campos relacionados ao endereço do cliente.

**Administre sua Clínica**

**ATENÇÃO:** SOMENTE AS DOUTORAS TERÃO ACESSO A ESSA PÁGINA (essa restrição poderá ser quebrada, caso elas optem em dar acesso a mais funcionários)

A página administre sua clínica ficará no menu lateral com o nome “Administre sua clínica” e será composta pelas seguintes páginas que serão “abas” dentro dela:

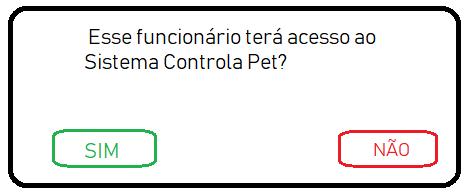
* Cadastre novos funcionários
* Cadastre novos serviços
* Relatórios
* Orçamento

**Cadastre novos Funcionários**

**Essa página será uma Aba da página Administre sua Clínica**

Os funcionários da clínica, serão cadastrados por essa página a partir do preenchimento de um formulário que contempla (Nome funcionário, Apelido, Data de Nascimento, CPF, Situação e Cargo (os cargos estarão pré-definidos, a escolha dos mesmos será via SELECT, RADIO ou CHECKBOX)).

Ao cadastrar um funcionário o sistema irá perguntar se ele terá acesso ou não ao sistema:



\*Essa imagem é apenas uma demonstração, seu Layout não deve ser considerado.

Quando o funcionário cadastrado, for um veterinário o sistema deve pedir CRM e estado emissor, para ter controle do n° da licença e estados que ele pode exercer sua função.

**Cadastre novos Serviços**

**Essa página será uma Aba da página Administre sua Clínica**

A página Cadastre novos Serviços terá duas abas dividindo esses serviços em:

* Estético
* Clínico

Para cadastrar um Serviço Estético, como por exemplo, tosa higiênica eu clico na aba “Cadastre um serviço estético” e as seguintes informações aparecerão para serem preenchidas:

Nome do Serviço:

Descrição:

Preço:

Para cadastrar um Serviço Clínico, como por exemplo, cirurgia de castração, eu clico na aba “Cadastre um serviço clínico” e as seguintes informações aparecerão para serem preenchidas:

Nome do Serviço:

Espécie:

Preço:

Descrição:

Tipo de Procedimento:

Autorização:

**Esses campos devem ser liberados para edição das doutoras e dos demais que tiverem acesso a essas paginas**

**Relatórios**

**Essa página será uma Aba da página Administre sua Clínica**

Essa será uma página, separada em três abas (**relatório de comissão, relatório de venda, relatório de serviços**), que são gerados como PDF’s:

* **Relatório de comissão**

Os relatórios de comissão serão gerados através da quantidade de procedimentos que os funcionários do banho e tosa realizaram.

* **Relatório de vendas**

Os relatórios de vendas, diz respeito a quantidade de produtos ou serviços vendidos.

* **Relatório de serviços**

Os relatórios de serviços geram gráficos dos procedimentos em aberto, quais foram os cientes mais fieis em determinadas datas.

**Pagina de Cadastro de Atendimento**

Ao abrir essa página terá uma barra de busca para encontrar o animal desejado para cadastro do atendimento, a busca é feita através do: **nome do animal + CPF do dono.**

Após encontrar o animal deve clicar nele.

Ao abrir essa página deve aparecer os dados do animal (nome, cor, sexo), dados do cliente (nome, CPF, endereço, telefone). Esses campos devem ser auto preenchidos e ficam como cabeçalho.

Abrirá outra página para selecionar o tipo de serviço (clinico/ estético), quem realizará o serviço e uma OBS que será uma caixa de texto onde o usuário pode colocar o que vendeu a mais.

Após o termino do cadastro de atendimento, clicar em ‘Confirmar serviços’ e aparecerá a mensagem: “Atendimento Cadastrado”.

Esses atendimentos podem ser acompanhados através da página “Acompanhe seus atendimentos”.

**Página de Orçamento**

Essa página, será um “*Alert*” da página de Cadastro de atendimento.

Essa página mostra os dados do cliente e do cachorro em forma de cabeçalho, a data que aqueles atendimentos foram cadastrados, o funcionário que realizou, o preço individual dos produtos/serviços adquiridos e no fim dela mostra o valor total do atendimento.

A página de Orçamento deve dar as seguintes opções em forma de botões no fim da página para seu usuário:

**‘Pago’**: que será selecionado, caso o cliente tenha efetuado o pagamento no momento.

**‘Não pago’**: que será selecionado, caso o cliente não tenha efetuado ainda.

**‘Imprimir orçamento’:** Caso o cliente não tenha e-mail, ou opte pela impressão, imprimir orçamento.

**‘Enviar via e-mail’:** Se o cliente já tiver um e-mail cadastrado será mais fácil envia-lo via e-mail.

**OBS: Os orçamentos não serão salvos no Banco de Dados.**